

Zlecenie

Dane firmy (osoby) zlecającej wykonanie określonej czynności:

.....
.....

Dane biura rachunkowego przyjmującego zlecenie:

Incomes.pl Biuro księgowo-rachunkowe Iwona Wójcik
Ul., Warszawa

Firma (osoba)..... zleca sporządzenie..... (czynność).....
w terminie do.....

Firma (osoba)..... oświadcza, że przekazała dokumenty potrzebne
do wykonania niniejszego zlecenia i poinformowała Incomes.pl o wszelkich
faktach mających wpływ na poprawne wykonanie zlecenia.

Incomes.pl oświadcza, iż wykona zlecenie z zachowaniem największej
staranności zgodnie z obowiązującymi przepisami podatkowymi (ustawa o
PIT, VAT, inne).

Po wykonaniu zlecenia biuro rachunkowe wystawi fakturę VAT na kwotę
..... netto z 14. dniowym terminem płatności.

Podpisy:

Zleceniodawca:

Zleceniobiorca:

W dniu..... zostało wykonane w/w zlecenie. Zleceniodawca
oświadcza, iż nie ma zastrzeżeń do wykonanego zlecenia i odbiera je
osobiście.

Podpis Zleceniodawcy: